

ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя  
Новая редакция устава юридического лица  
ОГРН 1149204069300  
представлена при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04 сентября 2018  
ГРН 1149204131345



Утвержден  
Приказом Главного  
Управления культуры  
города Севастополя  
от 29.08.2018 № 228

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
ДЛЯ ДЕТЕЙ»  
(новая редакция)**

г. Севастополь  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Централизованная библиотечная система для детей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано городом Севастополем, Распоряжением Правительства города Севастополя от 09.08.2018 г. № 238-РП, путём изменения типа Государственного казённого учреждения культуры города Севастополя «Централизованная библиотечная система для детей».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Централизованная библиотечная система для детей»;

сокращенное:

ГБУК «ЦБС для детей».

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Севастополя осуществляет Главное управление культуры города Севастополя (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

1.9. Местонахождение Учреждения: 299011, г. Севастополь, улица Ленина, 76;

1.10. Учреждение имеет обособленные подразделения:

Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара, г. Севастополь, ул. Ленина, 76, исполняющая функции методического центра для библиотек города, обслуживающих детей;

## Библиотеки – филиалы:

№ п/п	Наименование филиала	Местонахождение филиала
1.	Библиотека-филиал №1 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул. Киевская, 18
2.	Библиотека-филиал №2 ЦБС для детей	г. Севастополь, пр. Гагарина, 15
3.	Библиотека-филиал №3 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул. Макарова, 27
4.	Библиотека-филиал №4 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул. Горпищенко, 44
5.	Библиотека-филиал №5 ЦБС для детей	г. Севастополь, пр-т Ген. Острякова, 17
6.	Библиотека-филиал №6 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул. Горького, 16
7.	Библиотека-филиал №7 ЦБС для детей им. Г.А. Черкашина	г. Севастополь, ул. Корчагина, 16
8.	Библиотека-филиал № 8 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул.Н. Краевой,5
9.	Библиотека-филиал № 9 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул. Невская, 5
10.	Библиотека-филиал № 10 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул. Толбухина, 14
11.	Библиотека-филиал №13 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул. Геловани, 24
12.	Библиотека-филиал № 14 ЦБС для детей «Библиотека Дружбы народов»	г. Севастополь, ул. Шевченко, 11
13.	Библиотека-филиал № 15 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул. Инкерманская, 11
14.	Библиотека-филиал № 16 ЦБС для детей	г. Севастополь, ул. Ген. Жидилова, 46
15.	Библиотека-филиал №17 ЦБС для детей	Г. Севастополь, ул. Степаняна, 1

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

1.11. Учреждение является держателем архивных документов Коммунального учреждения «Централизованная библиотечная система для детей», обеспечивает их сохранность, использование и проведение научно-технической обработки документов, принятых на депозитарное хранение, с целью реализации законных прав и интересов граждан.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя полномочий города Севастополя в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- организация библиотечного обслуживания детей и подростков на принципах дифференцированного подхода в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- формирование книжного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение доступа пользователя-ребенка к государственным библиотечным фондам, к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в документах – материальных объектах с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенных для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- распространение знаний и информации в обществе;
- приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре;
- содействие интеграции детей в социокультурную среду общества;
- сохранение единого библиотечного обслуживания детского населения г. Севастополя, его поддержка, научное и методическое сопровождение.
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек:

- комплектование универсального фонда произведений литературы на различных видах носителей информации для детского и подросткового чтения, соответствующего потребностям детей и подростков и обеспечивающего их интеллектуальные, образовательные и иные запросы;
- обеспечение учета, обработки, сохранности и раскрытия библиотечного фонда в целях наиболее полного его использования;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей – детей с рождения и до 14 лет включительно, их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения с выделением

следующих групп пользователей: дошкольники и младшие школьники; школьники среднего возраста; школьники старшего возраста и руководители детского чтения;

- предоставление пользователям бесплатных библиотечных услуг: о составе библиотечных фондов, поиск источников информации, выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда через абонементы, читальные залы, специализированные секторы, пункты выдачи, по межбиблиотечному абонементу;

- методическое обеспечение филиалов Учреждения по вопросам организации библиотечного обслуживания детей и подростков (разработка и издание методических рекомендаций, пособий по вопросам библиотечной работы с детьми и подростками; консультации, выезды, изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотек, проведение семинаров, совещаний, конференций других форм работы);

- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в части работы с детьми и подростками, целевых программ в сфере деятельности библиотек;

- разработка и апробация инновационных форм и методов библиотечного обслуживания детей, отвечающих их возрастным особенностям;

- научно-исследовательская работа по вопросам библиотечного обслуживания детского населения города Севастополя;

- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий для детей, подростков, руководителей детского чтения;

- организация литературных объединений по интересам, кружков и клубов, литературных гостиных, творческих студий, театров книги и кукол, лекториев, видеолекториев;

- проведение мероприятий для детей и подростков, направленных на формирование информационной грамотности;

- осуществление повышения квалификации специалистов, организация служебных командировок, обеспечение безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции и терроризму;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- осуществление маркетинговых и социологических исследований по развитию и прогнозированию потребностей пользователей, и внедрение современных форм обслуживания читателей;

- осуществление функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по социально-творческим и другим договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, осуществление бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в порядке, установленном законодательством;

- сотрудничество с другими библиотеками (библиотеками всех систем и ведомств), музеями, театрами, организациями дополнительного образования,

центрами эстетического воспитания, творческими союзами, общественными организациями, органами местного самоуправления по осуществлению социально-культурных программ.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством города Севастополя.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленного на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами и законами города Севастополя, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом города Севастополя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- изготовление копий (с возможным увеличением и уменьшением размера из книг, брошюр, периодических изданий, документов из фонда Учреждения;
- ксерокопирование документов;
- сканирование;
- распечатка текстов;
- ламинирование;

- компьютерный набор текста;
- предоставление в персональное пользование компьютерной техники;
- составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;
- организация и проведение мероприятий культурно – просветительского, научно-технического, образовательного и творческого характера;
- обеспечение информационной поддержки мероприятий сторонних организаций, учреждений в помещениях Учреждения;
- предоставление помещений учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями, учреждениями;
- ночной абонемент (выдача литературы из читального зала);
- подготовка электронных презентаций;
- распечатка текстов из сети Internet;
- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;

2.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определённом Правительством города Севастополя, полномочия органа государственной власти города Севастополя, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения директор, который назначается срок не более 5 лет (далее - Руководитель).

3.2. Руководитель назначается Учредителем. Руководитель Учреждения возглавляет Центральную городскую детскую библиотеку им. А.П. Гайдара.

3.3. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов города Севастополя.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

3.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым

кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Руководитель в установленном порядке несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.11. Руководитель несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.12. В пределах своей компетенции Руководитель издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Севастополя и настоящему Уставу.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

добровольные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.



4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного(бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6 настоящего устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для приобретения права собственности.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.13. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента финансов города Севастополя.

4.14. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершённые с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя.

4.16. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.9. Документы Учреждения, после ликвидации, передаются в архив города Севастополя.

Заместитель начальника  
Инспекции ФНС России  
по Ленинскому району

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
И. А. Давыдов

Всего прошнуровано.

пронумеровано и скреплено  
печатью *[Handwritten number]*

И. А. Давыдов



Согласовано

*[Handwritten signature]*

И. А. Евменко  
О. А. Ковалева

Согласовано *[Handwritten signature]* Л. В. Кузнецова



Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА  
СЕВАСТОПОЛЯ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ  
ДЕТЕЙ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	4	9	2	0	4	0	6	9	3	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"07"      сентября      2018 года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	8	9	2	0	4	1	3	1	3	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ДЕТЕЙ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	ГБУК "ЦБС ДЛЯ ДЕТЕЙ"
4	ИНН	9204508649
5	КПП	920401001

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b><i>Данные заявителя, физического лица</i></b>		
7	Фамилия	ПАНЧЕНКО
8	Имя	ЕЛЕНА
9	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА

10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	920353991931
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	920353991931

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>2</b>		
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
15	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
16	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
17	Номер документа	7/1
18	Дата документа	31.08.2018
19	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>4</b>		
20	Наименование документа	ПРИКАЗ
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Севастополя

*наименование регистрирующего органа*

"07" сентября 2018 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Вяконов Виталий Алексеевич  
Подпись, Фамилия, инициалы

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА  
СЕВАСТОПОЛЯ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ДЕТЕЙ"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	1	4	9	2	0	4	0	6	9	3	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 26.12.2014  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Ленинскому району г.Севастополя

9	2	0	4
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен  
ИНН/КПП 

9	2	0	4	5	0	8	6	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

9	2	0	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Инспекции Федеральной  
налоговой службы по Ленинскому району г.  
Севастополя



В. А. Дьяконов