

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя  
«Централизованная библиотечная система для детей»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБУК «ЦБС для детей»  
№ 36 от «20» июля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 2**

**Севастополь – 2022**

## **I. Общие положения**

1.1. Библиотека-филиал № 2 ГБУК «ЦБС для детей», именуемая в дальнейшем «Библиотека», является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Централизованная библиотечная система для детей» и осуществляет библиотечно – информационное обслуживание детей от рождения до 14 лет включительно. Пользователями библиотеки также могут быть родители, учителя, воспитатели, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Министерства культуры РФ и Правительства города федерального значения Севастополя, Уставом ГБУК «ЦБС для детей», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУК «ЦБС для детей», приказами и распоряжениями директора ГБУК «ЦБС для детей», настоящим Положением.

1.3. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.4. Местонахождение библиотеки: г. Севастополь, пр. Гагарина, 15, тел. 24-30-01.

1.5. В основе работы библиотеки лежат общие для всех библиотек задачи: информационная, просветительская, культурная.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками ГБУК «ЦБС для детей».

1.7. Библиотека взаимодействует с ЦГДБ им. А.П. Гайдара, библиотеками – филиалами, другими библиотеками, работающими с детьми, а также учреждениями образования, культуры и общественными организациями.

1.8. Комплектование библиотечного фонда библиотеки осуществляется централизованно отделом комплектования, обработки и каталогизации ЦГДБ им. А.П.Гайдара ГБУК «ЦБС для детей» печатными документами и



документами на электронных носителях информации с учётом Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Не допускается формирование библиотечного фонда информационной продукцией, наносящей вред здоровью, духовному и нравственному развитию, в том числе пропагандирующей национальную, классовую, социальную нетерпимость, социальное, расовое, национальное и религиозное неравенство, нетрадиционные сексуальные отношения, жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, а также содержащей рекламу алкогольной и табачной продукции.

Не допускается оборот информационной продукции, запрещенной для распространения среди детей, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».

Обновления «Федерального списка экстремистской литературы» подлежат регулярному отслеживанию и сверке уже имеющегося библиотечного фонда с целью недопущения распространения информации, наносящей вред пользователям библиотек ГБУК «ЦБС для детей».

## **II. Задачи библиотеки**

2.1. Библиотека оказывает всемерную поддержку чтению, как важнейшему элементу культуры, как инструменту повышения интеллектуального потенциала подрастающего поколения.

2.2. Осуществляет информационно – методическую и консультативную помощь библиотекам всех ведомств, обслуживающих детей и подростков своего микрорайона. Разрабатывает и внедряет авторские программы по совершенствованию работы Библиотеки.

2.3. Предоставляет традиционные виды услуг, перечень которых определён в Правилах пользования библиотекой и дополнительные (платные) услуги в соответствии с Уставом ГБУК «ЦБС для детей».

## **III. Функции библиотеки**

3.1. Библиотека организует библиотечное обслуживание детей и подростков на принципах дифференцированного подхода в соответствии с возрастными,

психолого – педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребёнка.

3.2. Библиотека организует рекламную деятельность, информирует детей, подростков и руководителей детского чтения об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы.

3.3. Работа с читателями осуществляется в соответствии с годовым планом Библиотеки. Изучает культурные и личностные запросы пользователей и удовлетворяет их, используя фонд ГБУК «ЦБС для детей»; информирует читателей о содержании и составе фонда Библиотеки; способствует формированию у читателей культуры чтения.

3.4. Библиотека ведёт учёт, планирование и мониторинг работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.5. Библиотека организует фонд в соответствии с возрастным составом читателей, учётом их интересов и запросов на традиционных и электронных носителях информации, размещает фонды согласно возрастной маркировке, определённой Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», всесторонне раскрывает содержание фонда; организует работу по изучению и использованию книжного фонда с целью выявления пробелов в комплектовании, неиспользуемой, непрофильной литературы; обеспечивает организацию хранения фонда и условий сохранности, проводит проверку фонда согласно графику и списание литературы.

3.6. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание библиотеки определяется составом и структурой справочно – библиографического аппарата, формированием фонда справочно-библиографических изданий, привитием культуры чтения читателям.

3.7. Информационно-методическое обеспечение библиотекой осуществляется путём участия в проводимых мероприятиях по повышению квалификации библиотекарей в соответствии с планом организационно – методической работы ГБУК «ЦБС для детей»; изучении и внедрении инновационных форм работы других библиотек; выпуске пособий, буклетов, памяток для эффективной работы с пользователями.

3.8. Библиотека координирует работу с учреждениями культуры, образования, по вопросам правового воспитания и образования, защите прав детей, подростков и юношества, популяризации здорового образа жизни.



#### **IV. Управление библиотекой**

4.1. Библиотека является структурным подразделением ГБУК «ЦБС для детей». Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ГБУК «ЦБС для детей» в соответствии с трудовым кодексом. Заведующий библиотекой - филиалом несёт ответственность за организацию и содержание всей деятельности библиотеки, за учёт и сохранность библиотечного фонда. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором ГБУК «ЦБС для детей».

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором ГБУК «ЦБС для детей» по представлению заведующего. Библиотека не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемого ГБУК «ЦБС для детей» Положения.

4.3. Библиотека наделяется имуществом, которое учитывается на балансе ГБУК «ЦБС для детей». Руководитель Библиотеки несет материальную ответственность за наделенное имущество.

4.4. Библиотека осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Библиотеки несёт ГБУК «ЦБС для детей».

4.5. Библиотека составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчёты в установленном порядке. Направления работы, содержание и основные показатели работы библиотеки-филиала определяются годовыми планами работы, утверждёнными директором ГБУК «ЦБС для детей».

4.6. Штат библиотеки утверждается директором ГБУК «ЦБС для детей», штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.7. Время и распорядок работы библиотеки устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУК «ЦБС для детей».

4.8. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка библиотеки, приказами директора ГБУК «ЦБС для детей».

#### **V. Финансирование деятельности библиотеки**

5.1. Финансирование Библиотеки осуществляется из средств бюджета ГБУК «ЦБС для детей».

5.2. Учреждения, предприятия, общественные организации, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку Библиотеке.

5.3. Добровольные взносы граждан и прочие поступления направляются на счёт ГБУК «ЦБС для детей».

## **VI. Реорганизация библиотеки**

6.1. Вопросы по реорганизации и ликвидации Библиотеки решаются как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ГБУК «ЦБС для детей» при согласии всех сторон в соответствии со ст. 23 Федерального закона «О библиотечном деле».

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о библиотеке-филиале в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **VII. Структура библиотеки**

7.1. В структуру библиотеки-филиала № 2 входит:

абонемент для дошкольников и учащихся 1-4 классов;

абонемент для учащихся 5- 9 классов;

читальный зал для дошкольников и учащихся 1-9 классов.

## **VIII. Права библиотеки**

Библиотека имеет право:

8.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

8.2. Осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых пользователям в рамках её основной деятельности в соответствии с Уставом ГБУК «ЦБС для детей».

8.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

8.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

8.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

8.6. Настоящее положение является документом, регламентирующим деятельность библиотеки.



## IX. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение библиотекой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий библиотекой.

9.2. На заведующего библиотекой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности библиотеки по выполнению задач и функций, возложенных на библиотеку;

- организацию в библиотеке оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками библиотеки трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в библиотеке и соблюдение правил пожарной безопасности;

- деятельность работников библиотеки.

9.3. Ответственность работников библиотеки устанавливается должностными инструкциями.