Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Централизованная библиотечная система для детей»

УТВЕРЖДЕНО Приказом ГБУК «ЦБС для детей» № 36 от «20» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 4

I. Общие положения

- 1.1. Библиотека-филиал № 4 ГБУК «ЦБС для детей», именуемая в дальнейшем «Библиотека». является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Централизованная библиотечно библиотечная система для детей» И осуществляет информационное обслуживание детей от рождения до 14 лет включительно. Пользователями библиотеки также могут быть родители, учителя, воспитатели, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей.
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 Одекабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Министерства культуры РФ и Правительства города федерального значения Севастополя, Уставом ГБУК «ЦБС для детей», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУК «ЦБС для детей», приказами и распоряжениями директора ГБУК «ЦБС для детей», настоящим Положением.
- 1.3. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- 1.4. Местонахождение библиотеки: г. Севастополь, ул. Горпищенко, 44, тел. 48-74-36.
- 1.5. В основе работы библиотеки лежат общие для всех библиотек задачи: информационная, просветительская, культурная.
- 1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками ГБУК «ЦБС для детей».
- 1.7. Библиотека взаимодействует с ЦГДБ им. А.П. Гайдара, библиотеками филиалами, другими библиотеками, работающими с детьми, а также учреждениями образования, культуры и общественными организациями.
- 1.8. Комплектование библиотечного фонда библиотеки осуществляется централизованно отделом комплектования, обработки и каталогизации ЦГДБ им. А.П.Гайдара ГБУК «ЦБС для детей» печатными документами и документами на электронных носителях информации с учётом Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Не допускается формирование библиотечного фонда информационной продукцией, наносящей вред здоровью, духовному и нравственному развитию, в том числе пропагандирующей национальную, классовую, социальную нетерпимость, социальное, расовое, национальное и религиозное неравенство, нетрадиционные сексуальные отношения, жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, а также содержащей рекламу алкогольной и табачной продукции.

Не допускается оборот информационной продукции, запрещенной для распространения среди детей, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».

Обновления «Федерального списка экстремистской литературы» подлежат регулярному отслеживанию и сверке уже имеющегося библиотечного фонда с целью недопущения распространения информации, наносящей вред пользователям библиотек ГБУК «ЦБС для детей».

II. Задачи библиотеки

- 2.1. Библиотека оказывает всемерную поддержку чтению, как важнейшему элементу культуры, как инструменту повышения интеллектуального потенциала подрастающего поколения.
- 2.2. Осуществляет информационно методическую и консультативную помощь библиотекам всех ведомств, обслуживающих детей и подростков своего микрорайона. Разрабатывает и внедряет авторские программы по совершенствованию работы Библиотеки.
- 2.3. Предоставляет традиционные виды услуг, перечень которых определён в Правилах пользования библиотекой и дополнительные (платные) услуги в соответствии с Уставом ГБУК «ЦБС для детей».

III. Функции библиотеки

- 3.1. Библиотека организует библиотечное обслуживание детей и подростков на принципах дифференцированного подхода в соответствии с возрастными, психолого педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребёнка.
- 3.2. Библиотека организует рекламную деятельность, информирует детей, подростков и руководителей детского чтения об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы.

- 3.3. Работа с читателями осуществляется в соответствии с годовым планом Библиотеки. Изучает культурные и личностные запросы пользователей и удовлетворяет их, используя фонд ГБУК «ЦБС для детей»; информирует читателей о содержании и составе фонда Библиотеки; способствует формированию у читателей культуры чтения.
- 3.4. Ведущее направление деятельности: популяризация литературы краеведческого содержания, патриотическое воспитание детей и подростков. Организует досуг детей и подростков: создаёт и ведёт клубы по интересам, способствующие формированию нравственности, патриотизма, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи.
- 3.5. Библиотека ведёт учёт, планирование и мониторинг работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.
- 3.6. Библиотека организует фонд в соответствии с возрастным составом читателей, учётом их интересов и запросов на традиционных и электронных носителях информации, размещает фонды согласно возрастной маркировке, определённой Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», всесторонне раскрывает содержание фонда; организует работу по изучению и использованию книжного фонда целью выявления пробелов C комплектовании, неиспользуемой, непрофильной литературы; обеспечивает хранение фонда и условий сохранности, по мере необходимости проводит проверку фонда списание литературы. Особое внимание формированию фонда краеведческого содержания.
- 3.7. Справочно-библиографическое И информационное обслуживание библиотеки определяется составом структурой справочно библиографического аппарата, формированием фонда справочнобиблиографических изданий, привитием культуры чтения читателям. Создаёт базы данных по ведущему направлению деятельности.
- 3.8. Информационно-методическое обеспечение библиотекой осуществляется путем участия в проводимых мероприятиях по повышению квалификации библиотекарей, в соответствии с планом организационно-методической работы ГБУК «ЦБС для детей»; изучении и внедрении инновационных форм работы других библиотек; выпуске пособий, буклетов, памяток для эффективной работы с пользователями.
- 3.9. Библиотека координирует работу с учреждениями культуры, образования, общественными организациями по вопросам правового воспитания и образования, защите прав детей, подростков и юношества, популяризации здорового образа жизни. Тесно сотрудничает с Музеем героической обороны и освобождения Севастополя, ветеранскими организациями, Ассоциацией национально культурных обществ, литературными объединениями.

IV. Управление библиотекой

- 4.1. Библиотека является структурным подразделением ГБУК «ЦБС для детей». Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ГБУК «ЦБС для детей» в соответствии с трудовым кодексом. Заведующий библиотекой филиалом несёт ответственность за организацию и содержание всей деятельности библиотеки, за учёт и сохранность библиотечного фонда. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором ГБУК «ЦБС для детей».
- 4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором ГБУК «ЦБС для детей» по представлению заведующего. Библиотека не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемого ГБУК «ЦБС для детей» Положения.
- 4.3. Библиотека наделяется имуществом, которое учитывается на балансе ГБУК «ЦБС для детей». Руководитель Библиотеки несет материальную ответственность за наделенное имущество.
- 4.4. Библиотека осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Библиотеки несёт ГБУК «ЦБС для детей».
- 4.5. Библиотека составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчёты в установленном порядке. Направления работы, содержание и основные показатели работы библиотеки-филиала определяются годовыми планами работы, утверждёнными директором ГБУК «ЦБС для детей».
- 4.6. Штат библиотеки утверждается директором ГБУК «ЦБС для детей», штатное расписание определяется структурой библиотеки.
- 4.7. Время и распорядок работы библиотеки устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУК «ЦБС для детей».
- 4.8. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка библиотеки, приказами директора ГБУК «ЦБС для детей».

V. Финансирование деятельности библиотеки

- 5.1. Финансирование Библиотеки осуществляется из средств бюджета ГБУК «ЦБС для детей».
- 5.2. Учреждения, предприятия, общественные организации, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку Библиотеке.
- 5.3. Добровольные взносы граждан и прочие поступления направляются на счёт ГБУК «ЦБС для детей».

VI. Реорганизация библиотеки

- 6.1. Вопросы по реорганизации и ликвидации Библиотеки решаются как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ГБУК «ЦБС для детей» при согласии всех сторон в соответствии со ст. 23 Федерального закона «О библиотечном деле».
- 6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о библиотеке-филиале в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

VII. Структура библиотеки

7.1. В структуру библиотеки-филиала №4 входит: абонемент для дошкольников и учащихся 1-4 классов; абонемент для учащихся 5- 9 классов; читальный зал для дошкольников и учащихся 1-9 классов.

VIII. Права библиотеки

Библиотека имеет право:

- 8.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 8.2. Осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых пользователям в рамках её основной деятельности в соответствии с Уставом ГБУК «ЦБС для детей».
- 8.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 8.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 8.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.
- 8.6. Настоящее положение является документом, регламентирующим деятельность библиотеки.

ІХ. Ответственность

- 9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение библиотекой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий библиотекой.
- 9.2. На заведующего библиотекой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности библиотеки по выполнению задач и функций, возложенных на библиотеку;
- организацию в библиотеке оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками библиотеки трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в библиотеке и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - деятельность работников библиотеки.
- 9.3. Ответственность работников библиотеки устанавливается должностными инструкциями.