

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя**  
**«Централизованная библиотечная система для детей»**  
**на 2026 - 2028 годы**

Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «ЦБС для детей» (далее Учреждение) разработан на основании Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе».

1.2. План определяет основные направления и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Задачи:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

| № п/п | Мероприятие   | Ответственные исполнители  | Срок выполнения    |
|-------|---|--|--------------------|
| 1     | Актуализация материалов на официальном сайте Учреждения   | Зав. отделом информационных технологий                                     | По мере обновления |
| 2     | Проведение профилактических бесед с работающими и вновь принимаемыми работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в т.ч. о соблюдении работниками ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков. | Зав.сектором кадровой службы<br><br>Руководители структурных подразделений | постоянно          |
| 3     | Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией.   | Руководители структурных подразделений<br><br>Вед.юриисконсульт            | постоянно          |
| 4     | Осуществление анализа локальных актов и иных регламентирующих документов Учреждения в целях выявления коррупциогенных факторов и их устранение.   | Руководители структурных подразделений<br><br>Вед.юриисконсульт            | постоянно          |
| 5     | Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   | Контрактный управляющий<br><br>Вед.юриисконсульт                           | постоянно          |
| 6     | Выполнение принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.  | Главный бухгалтер<br><br>Контрактный управляющий<br><br>Вед.юриисконсульт  | постоянно          |

|    |  |  |                 |
|----|--|--|-----------------|
| 7  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения   | Директор<br>Вед.юрисконсульт                             | постоянно       |
| 8  | Обеспечение наличия в помещениях Учреждения материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Учреждения | Руководители структурных подразделений                   | постоянно       |
| 9  | Проведение мониторинга оказания государственных услуг Учреждением в целях профилактики случаев взимания непредусмотренной законодательством платы за оказание государственных услуг.   | Зам.директора по библиотечной работе<br>Вед.юрисконсульт | 1 раз в полгода |
| 10 | Соблюдение финансовой дисциплины за счёт поддержания единого порядка учета, отчётности и расходования денежных средств.  | Главный бухгалтер  | Постоянного     |